

algemene voorwaarden

VAPRO DETACHERING B.V., HANDELEND ONDER DE NAAM VAPRO
RECRUITMENT

VERSIE

4 AUGUSTUS 2021

Inhoud

Artikel 1	Definities	2
Artikel 2	Werkingsfeer	3
Artikel 3	Tot stand komen en wijzigen opdracht	3
Artikel 4	Duur en einde opdracht	4
Artikel 5	Arbeidsomstandigheden.....	5
Artikel 6	Leiding en toezicht	6
Artikel 7	Aansprakelijkheid en vrijwaring	6
Artikel 8	Prijzen en Tarieven.....	7
Artikel 9	Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden.....	8
Artikel 10	Opschorting en retentierecht	9
Artikel 11	Reclame.....	10
Artikel 12	Geheimhouding.....	10
Artikel 14	Vervanging Werknemer	11
Artikel 15	Overmacht	11

Algemene Voorwaarden

Algemene voorwaarden van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid VAPRO Detachering BV; handelend onder de naam VAPRO Recruitment, gevestigd te 's Gravenhage, hierna te noemen: "**VAPRO Recruitment**".

Artikel 1 Definities

Onder deze begrippen wordt verstaan:

opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie VAPRO Recruitment een overeenkomst van opdracht sluit.

Detachering
of uitzenden: Het door VAPRO Recruitment werven en ter beschikking stellen van werknemers die onder verantwoordelijkheid, toezicht en leiding van de opdrachtgever werkzaamheden zullen verrichten.

dienstreis: Het afleggen van een bezoek aan een door de opdrachtgever aan te wijzen locatie, voor en door opdrachtgever te bepalen periode en met een door opdrachtgever te bepalen doel.

opdracht: Een afzonderlijke overeenkomst tussen de opdrachtgever enerzijds en VAPRO Recruitment anderzijds met betrekking tot detachering.

werknemer: De door VAPRO Recruitment voor de uitvoering van de werkzaamheden van opdrachtgever in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen en/of door VAPRO Recruitment beschikbaar gestelde derden, welke onder verantwoordelijkheid, toezicht en leiding van de opdrachtgever zullen werken.

werkdagen: Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen, waarop werkzaamheden zullen worden verricht.

Artikel 2 Werkingssfeer

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en gesloten overeenkomsten tussen VAPRO Recruitment en opdrachtgever met betrekking tot de diensten van VAPRO Recruitment.
- 2.2 Algemene voorwaarden van opdrachtgever en afwijkende bedingen in overeenkomsten tussen VAPRO Recruitment en opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en gelden niet, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door VAPRO Recruitment zijn aanvaard.
- 2.3 Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven. De bepalingen die niet of niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Artikel 3 Tot stand komen en wijzigen opdracht

- 3.1 Alle aanbiedingen van VAPRO Recruitment zijn vrijblijvend en niet bindend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 3.2 Opdrachten worden uitsluitend schriftelijk aangegaan. Mondelinge toezeggingen van VAPRO Recruitment zijn pas verbindend als deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 3.3 Opdrachtgever is niet gehouden tot het wijzigen, uitbreiden of beperken van de in de opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen opdrachtgever en VAPRO Recruitment, tenzij voorafgaand schriftelijk instemming is verleend door VAPRO Recruitment.
- 3.4 VAPRO Recruitment zal binnen 10 werkdagen na een in het vorig lid bedoelde wijziging schriftelijk aan opdrachtgever mededelen welke consequenties de wijziging heeft met betrekking tot de in te zetten werknemer(s), de te verwachten uitbreiding of vermindering van de te besteden uren per werknemer en de van toepassing zijnde tarieven. Opdrachtgever is gerechtigd, tot tien 10 werkdagen na ontvangst van deze specificatie, de wijzigingsopdracht alsnog in te trekken of te modificeren.

Artikel 4 Duur en einde opdracht

- 4.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
- 4.2 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de vastgestelde tijd of doordat zich een objectief bepaalbare gebeurtenis voordoet welke is overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
- 4.3 Het vorenstaande in lid 1 en lid 2 laat onverlet dat de opdracht eerder kan worden beëindigd op grond van enige andere bepaling vervat in deze algemene voorwaarden.
- 4.4 Elke opdracht eindigt in ieder geval van rechtswege op het tijdstip dat VAPRO Recruitment een door haar uitgeleende werknemer niet meer ter beschikking kan stellen aan de opdrachtgever doordat de arbeidsovereenkomst tussen VAPRO Recruitment en de werknemer is geëindigd. Het einde van de opdracht treedt niet in, indien in het hiervoor bedoelde geval krachtens opdracht vervanging door VAPRO Recruitment van de door haar ter beschikking gestelde werknemer is toegestaan en vervanging daadwerkelijk plaatsvindt binnen vier weken na de datum waarop de werknemer niet meer ter beschikking kan worden gesteld. De opdracht wordt dan voortgezet ten aanzien van de andere werknemer.
- 4.5 Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de mogelijkheid van tussentijdse opzegging is overeengekomen, kunnen partijen schriftelijk opzeggen met inachtneming van de schriftelijk overeengekomen of bevestigde opzegtermijn van ten minste 1 maand.
- 4.6 In de navolgende gevallen kunnen partijen de opdracht met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en zonder voorafgaande ingebrekestelling en/of aanmaning opzeggen:
 - a. Indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de opdracht;
 - b. Indien de andere partij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - c. Indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - d. Indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende zaken van de andere partij;
 - e. Indien de arbeidsovereenkomst van de werknemer eindigt, overeenkomstig het bepaalde in 4.4.;
- 4.7 De partij die op grond van voorgaand lid opzegt is niet schadelijkt jegens de andere partij in verband met deze opzegging. Ten gevolge van de opzegging zullen alle vorderingen van VAPRO Recruitment onmiddellijk opeisbaar zijn.

- 4.8 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de opdracht voort te duren, zoals bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, geheimhouding en toepasselijk recht, blijven na het einde van de opdracht van kracht.

Artikel 5 Arbeidsomstandigheden

- 5.1 In de opdracht zal worden vastgelegd waar en op welke tijdstippen de werkzaamheden zullen worden verricht.
- 5.2 Opdrachtgever ziet erop toe dat de werknemer de rechtens toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsduur, behoudens incidenteel overwerk, niet overschrijdt.
- 5.3 Opdrachtgever verplicht zich de werknemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen detachering dienen te worden verricht, alsmede de werknemer in staat stellen de werkzaamheden onder de bij opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.
- 5.4 Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat door de werknemer van VAPRO Recruitment dienstreizen worden gemaakt. De kosten van deze dienstreizen worden op grond van artikel 8 van deze algemene voorwaarden door opdrachtgever aan VAPRO Recruitment vergoed.
- 5.5 Opdrachtgever is gerechtigd de plaats waar de werkzaamheden dienen te worden verricht te wijzigen. Indien het wijzigen van de locatie voor VAPRO Recruitment leidt tot aantoonbare hogere kosten, is VAPRO Recruitment gerechtigd vergoeding van deze kosten of wijziging van het tijdschema te verlangen.
- 5.6 Opdrachtgever dient zorg te dragen en is verantwoordelijk voor veilige werkomstandigheden in de ruimste zin des woords en zal VAPRO Recruitment vrijwaren voor aanspraken in verband met de door werknemer geleden schade.
- 5.7 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die veroorzaakt is ten gevolge van het niet voldoen van de apparatuur, omgeving en/of informatie en/of instructies van opdrachtgever.
- 5.8 Opdrachtgever zal aan de werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of teniet gegaan.

Artikel 6 Leiding en toezicht

- 6.1 De werknemer verricht de werkzaamheden in het kader van de opdracht onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 VAPRO Recruitment verplicht zich haar werknemer op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.
- 6.3 De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de gedetacheerde werknemer bij de uitoefening van het toezicht of de leiding met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 6.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de werknemer aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding verrichten van werkzaamheden tenzij VAPRO Recruitment daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
- 6.4 Opdrachtgever kan de werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien VAPRO Recruitment en de werknemer hiermee voorafgaand schriftelijk hebben ingestemd.
- 6.5 Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid over alle handelingen van de werknemer en over alle door of mede door de werknemer tot stand gebrachte werken.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 7.1 Behoudens eigen opzet of grove schuld, en onverminderd het elders in deze algemene voorwaarden bepaalde, is VAPRO Recruitment niet aansprakelijk voor schade in verband met de uitvoering van de opdracht. Meer in het bijzonder, doch niet uitsluitend, is VAPRO Recruitment niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor gedragingen of onbekwaamheid van de werknemer of voor schade en verliezen van de opdrachtgever of derden, veroorzaakt door de werknemer.
- 7.2 Iedere aansprakelijkheid van VAPRO Recruitment is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de verzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het onder de verzekering toepasselijke eigen risico dat volgens de primaire polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) komt.
- 7.3 Aansprakelijkheid van VAPRO Recruitment voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

- 7.4 Opdrachtgever vrijwaart VAPRO Recruitment voor alle schade die zij aan derden toebrengt, waarvan opdrachtgever stelt dat deze veroorzaakt is door VAPRO Recruitment of door de werknemer van VAPRO Recruitment.
- 7.5 VAPRO Recruitment is nimmer aansprakelijk voor inlichtingen of informatie of toezeggingen of adviezen welke zijn verstrekt door de werknemer van VAPRO Recruitment, behoudens wanneer deze schriftelijk door VAPRO Recruitment zijn bevestigd. Zulks met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.

Artikel 8 Prijzen en Tarieven

- 8.1 Alle door VAPRO Recruitment opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders is vermeld.
- 8.2 Eventuele overige werk gerelateerde kosten ten behoeve van de opdracht worden slechts door VAPRO Recruitment aan opdrachtgever in rekening gebracht na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever en op de factuur dan wel afzonderlijk gespecificeerd.
- 8.3 VAPRO Recruitment zal de diensten uit hoofde van de opdracht verrichten op nacalculatiebasis. In de opdrachten zijn de van toepassing zijnde uurtarieven opgenomen. Voor overwerk (werktijd buiten 07:00 – 18:00 uur, op zaterdagen, zondagen en nationale (feest-) dagen), ploegendienst en stand-by-dienst gelden speciale tarieven c.q toeslagen op het normale tarief, zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging met opdrachtgever.
- 8.4 Opdrachtgever zal, voor zover dat in de opdracht is vastgelegd aan VAPRO Recruitment verschuldigd zijn:
- a: een bedrag vastgesteld door vermenigvuldiging van het aantal door VAPRO Recruitment aantoonbaar bestede uren met de overeengekomen uurtarieven.
 - b: de overige, in de opdracht genoemde kosten.
- 8.5 Wijzigingen in het arbeidsloon en/of de kostprijs van materialen of andere kosten die de uitvoering van de opdracht beïnvloeden waaronder tarieven van ingeschakelde derden en/of verhoging van en/of nieuwe belastingen en heffingen zullen steeds door VAPRO Recruitment worden doorberekend in de tarieven en prijzen, mits dit duidelijk en schriftelijk en tijdig van tevoren is aangekondigd. Opdrachtgever zal van een wijziging in het tarief, veroorzaakt door hiervoor genoemde oorzaken, twee weken voordat de wijziging van kracht wordt schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

- 8.6 Indien door additionele wensen van opdrachtgever de prestaties welke VAPRO Recruitment op grond van de opdracht moet leveren aantoonbaar worden verzwamd, of uitgebreid, is er sprake van wijziging van de opdracht als bedoeld in artikel 3 van de algemene voorwaarden.
- 8.7 De in de opdracht vermelde bedragen worden verhoogd met het ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden geldende percentage Omzetbelasting (BTW).
- 8.8 Het opdrachtgeverstarief is exclusief transitievergoeding. Indien de werknemer recht heeft en/of aanspraak maakt op een transitievergoeding wordt dit doorbelast aan de opdrachtgever. VAPRO Recruitment kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor de transitievergoeding.
- 8.9 De prijzen zullen steeds vastgesteld zijn in Nederlandse valuta.
- 8.10 In het kader van de loonverhoudingsvoorschriften uit de WAADI en de inlenersbeloning uit de ABU CAO voor uitzendkrachten is opdrachtgever gehouden juiste informatie te verstrekken ten aanzien van de hoogte van het loon, inschaling. (on)kostenvergoedingen, toeslagen en ADV, bij gebreke waarvan VAPRO Recruitment de onjuist en onvolledig uitbetaalde beloning(s-elementen) op opdrachtgever kan verhalen. Opdrachtgever verplicht zich ook tijdig wijzigingen door te geven aan VAPRO Recruitment.

Artikel 9 Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden

- 9.1 Facturering vindt, tenzij anders is overeengekomen, tweewekelijks plaats, ten spoedigste na de laatste werkdag van de twee weken waarin de Detachering bij of voor opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
- 9.2 De facturen van VAPRO Recruitment zijn mede gebaseerd op de ingevulde en door opdrachtgever voor akkoord getekende urenstaten, die opdrachtgever binden.
- 9.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige, volledige invulling en ondertekening van de urenstaten.
- 9.4 Indien opdrachtgever niet aan het gestelde in voorgaand lid voldoet, kan VAPRO Recruitment besluiten om opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. VAPRO Recruitment zal hiertoe niet overgaan zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
- 9.5 De facturen voor detachering van VAPRO Recruitment dienen door opdrachtgever zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn betaald op de wijze als aangegeven op de factuur. Voor facturen met W&S fees geldt een betalingstermijn van 14 dagen.

- 9.6 Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan VAPRO Recruitment werken voor de opdrachtgever bevrijdend. Het rechtstreeks betalen dan wel het verstrekken van voorschotten aan de werknemer van VAPRO Recruitment door opdrachtgever is niet toegestaan, ongeacht de reden of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regaderen VAPRO Recruitment niet en leveren geen grond op voor enige schulddelging of verrekening.
- 9.7 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door opdrachtgever van enige door hem verschuldigde bedragen, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever tevens een verdragingsrente gelijk aan 3% boven de wettelijke handelsrente, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan VAPRO Recruitment verschuldigd. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die VAPRO Recruitment moet maken, ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door opdrachtgever, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten van VAPRO Recruitment, te berekenen over het te incasseren bedrag, wordt vastgesteld op basis van de Wet normering buitengerechtigde incassokosten en het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.
- 9.8 Reclames betreffende enige factuur moeten binnen 10 kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij VAPRO Recruitment zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van de opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de opdrachtgever.

Artikel 10 Opschorting en retentierecht

- 10.1 De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
- 10.2 VAPRO Recruitment is bevoegd nakoming geheel of gedeeltelijk op te schorten indien opdrachtgever niet aan één van haar verplichtingen uit hoofde van de opdracht voldoet, behoudens afwijkende dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen.

- 10.3 VAPRO Recruitment kan het recht van retentie uitoefenen op alle producten waarop de uitvoering van de opdracht betrekking heeft of welke VAPRO Recruitment in het kader van de overeenkomst feitelijk onder zich heeft, indien opdrachtgever de kosten en/of betalingsverplichtingen samenhangend met de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk niet voldoet. Dit recht geldt ook ten aanzien van die kosten die VAPRO Recruitment heeft moeten maken ter zake van de zorg die VAPRO Recruitment ten aanzien van de opdracht in acht dient te nemen.

Artikel 11 Reclame

- 11.1 Opdrachtgever zal steeds binnen 7 werkdagen nadat zij een klacht heeft over de werknemer van VAPRO Recruitment, schriftelijk deze klacht kenbaar maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geen beroep meer kan doen op het niet goed verricht hebben van één of meerdere diensten.
- 11.2 Kleine afwijkingen in de wijze van het verrichten van de diensten zijn geen aanleiding voor klachten.
- 11.3 VAPRO Recruitment en/of haar personeel zijn nimmer meer gehouden dan tot een inspanningsverplichting.
- 11.4 Gedurende de opdracht heeft opdrachtgever niet het recht, behoudens schriftelijke goedkeuring van VAPRO Recruitment, geen gebruik meer te maken van door VAPRO Recruitment ter beschikking gestelde mensen.
- 11.5 Een reclame zoals bedoeld in dit artikel schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

Artikel 12 Geheimhouding

- 12.1 VAPRO Recruitment en opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij, en alsdan voor zover, verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

- 12.2 Het staat opdrachtgever vrij om de werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert VAPRO Recruitment over zijn voornemen daartoe en verstrekt haar een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst. VAPRO Recruitment is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van een schending van de geheimhoudingsplicht door de gedetacheerde medewerker.

Artikel 13 Verzekering

- 13.1 Opdrachtgever verzekert zich, voor zover mogelijk, afdoende tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze algemene voorwaarden.
- 13.2 Op verzoek van VAPRO Recruitment verstrekt opdrachtgever bewijs van de in het vorige lid bedoelde polis(sen) aan VAPRO Recruitment.

Artikel 14 Vervanging Werknemer

VAPRO Recruitment zal werknemers slechts incidenteel en niet dan na vooraf gekregen toestemming van opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. De voor de oorspronkelijke werknemer geldende uurtarieven zullen bij vervanging niet worden verhoogd. Ter bestending van de continuïteit zullen gedurende de looptijd van een Opdracht zoveel mogelijk dezelfde perso(o)n(en) worden ingezet. Er bestaat geen verplichting tot vervanging.

Artikel 15 Overmacht

- 15.1 Ingeval VAPRO Recruitment ten gevolge van overmacht geheel of gedeeltelijk niet in staat is of slechts vertraagd in staat is om de opdracht uit te voeren, dient opdrachtgever zonder dat dit recht op schadevergoeding geeft, VAPRO Recruitment de keuze te geven de opdracht zelf te ontbinden dan wel VAPRO Recruitment, binnen een termijn van twee weken, zich uit te laten over de termijn waarbinnen VAPRO Recruitment zijn verplichtingen zal nakomen, waarbij nakoming binnen een termijn van drie maanden redelijk wordt geacht. Na afloop van deze drie maanden kan opdrachtgever, na een ingebrekestelling, de opdracht ontbinden.

- 15.2 Onder overmacht aan de zijde van VAPRO Recruitment is mede begrepen elke omstandigheid buiten toedoen van VAPRO Recruitment is ontstaan, waardoor de normale uitvoering van de opdracht wordt verhinderd. Als dergelijke overmacht opleverende omstandigheden gelden in ieder geval langdurige ziekte van de werknemer alsmede stakingen, verstoring van energievoorziening, verkeersstoornissen, zeer slecht weer, maatregelen van overheidswege, en de gevolgen hiervan.

Artikel 16 Rechtstreekse arbeidsverhouding

- 16.1 De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding aangaan met een werknemer:
- a) wiens terbeschikkingstelling nog niet rechtsgeldig is geëindigd;
 - b) die door VAPRO Recruitment schriftelijk dan wel mondeling is voorgesteld aan de opdrachtgever op basis van een wervingsopdracht of een kandidaten-aanbodmailing.
- 16.2 Indien de opdrachtgever na ommekomst van de opdracht met een hem door VAPRO Detachering ter beschikking gestelde werknemer rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsrelatie wil aangaan (waaronder begrepen een overeenkomst van opdracht), dient hij VAPRO Recruitment alvorens aan dit voornemen uitvoering te geven, daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
- 16.3 Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een werknemer die aan hem ter beschikking is gesteld, voordat die medewerker- op basis van de opdracht- de inleentermijn heeft gewerkt zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, is de opdrachtgever aan VAPRO Recruitment een marktconforme vergoeding verschuldigd. De aldus berekende vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
- 16.4 VAPRO Recruitment is gerechtigd om voor een werknemer of voor een specifieke groep werknemers een van art. 16.3 afwijkende vergoedingsregeling vast te stellen.
- 16.5 Indien de opdrachtgever met de werknemer niet uitsluitend, maar binnen zes maanden een arbeidsverhouding aangaat van een werknemer wiens terbeschikkingstelling nog niet rechtsgeldig is geëindigd, is hij eveneens de in artikel 16.3 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel wanneer de werknemer, rechtstreeks of via derden, bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd als in het geval opdrachtgever de werknemer hiertoe direct of indirect benaderd.
- 16.6 Opdrachtgever zal naar vermogen bevorderen dat aan haar gelieerde vennootschappen dezelfde verplichting, als bedoeld in dit artikel in acht zullen nemen.

Artikel 17 Toepasselijk recht en geschillen

- 17.1 Op alle met VAPRO Recruitment gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Geschillen met VAPRO Recruitment en Opdrachtgever zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.